

Regulamin korzystania z darmowych podręczników, lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej MEN/MENiS

w Publicznej Szkole Podstawowej w Szczecnie

Ważniejsze terminy:

podręczniki – podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego

materiały edukacyjne – materiały zastępujące lub uzupełniające podręcznik, umożliwiające realizację programu nauczania

materiały ćwiczeniowe – materiały przeznaczone dla uczniów, służące utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności

§ 1. Tryb przyjęcia podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych na stan Szkoły

1. Podręczniki lub materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN/MEiN stanowią własność Szkoły, która – z wyłączeniem materiałów ćwiczeniowych – zapewnia co najmniej trzyletni okres ich użytkowania.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są przekazywane do biblioteki szkolnej. Są ewidencjonowane i użytkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2. Zasady wypożyczania i zapewnienia uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych

1. Wypożyczanie oraz zwrot podręczników i materiałów edukacyjnych ma miejsce w bibliotece szkolnej.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożycza się uczniom na okres jednego roku szkolnego, nie później niż do 14 września. Wypożyczanie jest też możliwe w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.
3. Fakt wypożyczenia odnotowuje się na koncie ucznia.
4. W przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej wypożyczenie odbywa się w obecności wychowawcy.
5. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom bez obowiązku zwrotu do biblioteki szkolnej.
6. Zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych do biblioteki ma miejsce na tydzień przed zakończeniem zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
7. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
8. W czasie zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych po zakończeniu korzystania z nich przez ucznia nauczyciele bibliotekarze, nauczyciel danego rodzaju zajęć i ewentualnie wychowawca oceniają ich stan i stopień zużycia.
9. Uczeń opuszczający szkołę lub skreślony z listy uczniów zobowiązany jest zwrócić do biblioteki wypożyczone podręczniki lub materiały edukacyjne.

§ 3. Zasady użytkowania wypożyczonych podręczników lub materiałów

1. Przez cały okres użytkowania uczeń jest zobowiązany chronić podręczniki przed zagubieniem i zniszczeniem. Powinien przechowywać je w okładkach, w razie potrzeby także je wymieniać. Niedozwolone jest dokonywanie w podręcznikach wpisów i notatek.
2. Wypożyczając podręczniki lub materiały edukacyjne, uczeń powinien zwrócić uwagę na ich stan, a o zauważonych brakach lub uszkodzeniach poinformować nauczyciela bibliotekarza lub wychowawcę.
3. Załączone do podręczników płyty, mapy, plansze itp. stanowią integralną ich część i muszą być zwracane w stanie niezniszczonym. Zagubienie któregoś z załączników traktowane jest jako zniszczenie całości.

§ 4. Postępowanie w przypadku zagubienia, znaczącego zużycia bądź zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. W przypadku zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego, a także jego znacznego zużycia bądź zniszczenia, rodzice/opiekunowie prawni ucznia mogą być zobowiązani do odkupienia podręcznika.
2. Zapis ten nie obowiązuje w przypadku podręcznika lub materiału edukacyjnego po okresie 3 lat użytkowania.

§ 5. Uwagi końcowe

1. Harmonogram wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych na początku roku szkolnego oraz harmonogram zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych przed końcem zajęć dydaktycznych przygotowują nauczyciele bibliotekarze. W przeciągu 7 dni dokonują oni inwentaryzacji zwróconych podręczników, a informację o ich liczbie i stanie przekazują Dyrektorowi Szkoły.
2. Z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej MEN/MEiN zapoznaje uczniów oraz rodziców wychowawca.
3. Decyzje w innych kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Szkoły.